



ADVISTA

Hissez haut vos projets !

# Offre d'emploi

## CDI – Temps plein ou 4/5<sup>e</sup>

### Etudes environnementales – Project Manager

#### Nos valeurs

#Confiance, #Audace, #Liberté, #Punch. Elles définissent notre cap.

#### Description de fonction

- Fort·e de votre expérience antérieure, vous êtes un·e référent·e généraliste interne pour la Wallonie au sein de l'équipe ;
- Vous menez l'élaboration des dossiers de demandes de permis d'environnement et de permis unique (notice d'évaluations des incidences...), principalement en Wallonie, ce qui consiste en :
  - Piloter et orienter une équipe interne dans la gestion des dossiers ;
  - Accompagner et conseiller le client (industriel, acteur immobilier, PME...) dans la conception de son projet ou l'exploitation de son établissement ;
  - Préparer les différents documents constitutifs de la demande ;
  - Entretenir une communication constructive avec l'Administration dans le cadre de l'élaboration des dossiers et du suivi des demandes introduites ;
- Vous assurez une veille technique et réglementaire en Wallonie sur les thématiques phares de l'environnement ;
- Vous intervenez en seconde ligne sur des demandes de permis d'environnement et l'analyse des incidences environnementales en Région de Bruxelles-Capitale ;
- Vous êtes amenés à réaliser d'autres études spécifiques telles que :
  - Certifications environnementales (BREEAM, DGNB...): expertises en mobilité, hydrologie, adaptation aux changements climatiques, circularité... ;
  - Dossiers techniques IED ;
  - Evaluation des incidences en matière de stationnement (CoBrACE) ;
  - Taxonomie européenne ;
  - La fin de statut de déchet.
- Vous imaginez et développez les services à même de répondre aux nouveaux besoins de nos clients.



ADVISTA

Hissez haut vos projets !

**Profil recherché :**

- Expérience récente d'au moins 2 ans dans le domaine des permis en Wallonie ;
- Excellentes compétences de rédaction en français ;
- Bonne maîtrise de la gestion de projet ;
- Proactif·ve et orienté·e solutions ;
- Esprit d'équipe.

**Package salarial :**

- Prime de fin d'année et double pécule de vacances ;
- Chèques-repas de 8 €/j et écochèques ;
- Remboursement à 100% des déplacements en transports en commun ;
- Prime de 0,27 €/km parcouru à vélo entre le domicile et le travail ;
- Indemnité pour le télétravail ;
- 2 jours de télétravail par semaine ;
- Nombre de jours de congés illimité (liberté responsable) ;
- Assurance hospitalisation DKV ;
- Participation aux bénéfices de l'entreprise.

**Bonus :**

- Un mode d'organisation horizontal incluant la participation à la gestion de l'entreprise et aux processus de décision ;
- Une opportunité de formation continue ;
- Une flexibilité dans les horaires de travail ;
- La possibilité d'intégrer l'actionnariat d'ADVISTA à moyen terme ;
- Le *Louvain Coworking Space* comme cadre de travail convivial et stimulant ;
- Une équipe bienveillante et dynamique.

Candidatures (CV + lettre de motivation) attendues par mail à [job@advista.be](mailto:job@advista.be) (référence : « Annonce Project Manager ») ou via [le formulaire en ligne](#).